

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДПО ЦРО
_____ Л.В. Иконникова

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей),
обратившихся в Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию
при МАУ ДПО ЦРО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и обеспечения защиты персональных данных детей, родителей (законных представителей), обратившихся в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию при муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – ТПМПК), при их обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным детей, их родителей (законных представителей), обратившихся в ТПМПК.

1.3. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящее положение об обработке персональных данных детей, их родителей (законных представителей) (далее – субъекты персональных данных), обратившихся в ТПМПК при муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 года № 188; Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных муниципального автономного учреждения дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования».

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования» несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, обратившихся в ТПМПК за прохождением комиссии и получением заключения, а также

гарантии конфиденциальности личной информации, которую родители (законные представители) несовершеннолетних и иные третьи лица предоставляют в ТПМПК при муниципальном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Петрозаводского городского округа «Центр развития образования».

1.3. Целью Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных, обратившихся в ТПМПК при МАУ ДПО ЦРО, от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

1.4. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные субъекта персональных данных** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно субъекту персональных данных (личные дела детей, подлежащих обследованию в ТПМПК, данные их родителей (законных представителей) (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями));

- **субъекты персональных данных** – дети, их родители (законные представители), обратившиеся в ТПМПК.

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- **оператор** – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия при МАУ ДПО ЦРО, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая и осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - действия (операции) или совокупность действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение (в том числе передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями)).

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить документы, содержащие персональные данные и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (ст. 3 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями));

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **носители персональных данных:**

- электронные носители персональных данных - персональные данные хранятся на компакт-дисках, внешних жестких дисках, картах памяти, флеш-накопителях и др.;

- неэлектронные носители персональных данных - персональные данные содержатся на бумажных носителях;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных компетентному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного. Доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

- **уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

2. Перечень обрабатываемых персональных данных

2.1. ТПМПК обрабатывает следующие персональные данные детей, обследуемых на ТПМПК:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

– свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство обследуемого с родителями (законными представителями);

- документа, удостоверяющего личность обследуемого в возрасте старше 14 лет;

- копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

- сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации;

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.2. Персональные данные субъектов персональных данных содержатся в личных делах детей, журнале учета детей, прошедших обследованию, журнале предварительной записи детей на обследование, других документах.

2.3. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей),

б) паспортные данные,

в) возраст,

г) профессия,

д) состояние здоровья;

е) адрес регистрации и проживания,

ж) контактные телефоны;

з) сведения паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

к) цель обращения в территориальную ПМПК.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обследуемых детей в виде копий документов.

2.5. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных или электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных.

3.1. Принципы обработки персональных данных (ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующим и изменениями)):

3.1.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.1.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.1.3. Обработка персональных данных обследуемых детей ведется исключительно в целях реализации их прав на получение общего образования и с согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

3.1.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обследуемых детей ведется исключительно в целях реализации прав детей на получение образования и с согласия на обработку персональных данных.

4. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4.1. Сбор персональных данных субъектов персональных данных осуществляет ТПМПК во время приема документов на обследование, записи на прохождение обследования.

4.2. Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) обследуемых детей, осуществляет ТПМПК при оформлении или приеме документов.

4.3. ТПМПК вправе принять персональные данные детей, их родителей (законных представителей) только у родителей (законных представителей) лично.

ТПМПК вправе принять документы и сведения, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц.

4.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (приложение № 1). В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор обязан уничтожить персональные данные субъекта в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения.

4.5. Личные дела обследуемых детей хранятся в кабинете руководителя ТПМПК в бумажном виде в папках в специальном негорючем шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обследуемых детей хранятся персональные данные детей и их родителей (законных представителей).

4.6. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) обследуемых детей, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в кабинете руководителя ТПМПК в бумажном виде в личных делах детей в специальном негорючем шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.

4.7. Ответственность за хранение ключей от шкафов, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных, возлагается на руководителя

ТПМПК. В случае отсутствия его на работе ключи передаются одному из членов ТПМПК, временно исполняющему обязанности руководителя ТПМПК

4.8. МАУ ДПО ЦРО ведет журнал учета посетителей, в котором вахтер фиксирует персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии). Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

4.9. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.10. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4.11. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных производится специально созданной экспертной комиссией с составлением актов о выделении документов на уничтожение и об уничтожении документов, срок хранения которых истек.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют:

5.1.1. Руководитель ТПМПК – в полном объеме;

члены ТПМПК: психолог, дефектолог, логопед, врач-психиатр детский - в объеме данных, которые нужны для диагностической, психо-коррекционной, реабилитационной работы с воспитанником, оказания консультативной помощи обследуемых, его родителям (законным представителям) и педагогическим работникам.

5.1.2. Субъекты персональных данных к своим персональным данным.

5.2. Председатель и члены ТПМПК, осуществляющие обработку персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных.

5.3. Доступ к персональным данным посетителей, которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:

- в объеме данных: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя, данные документа, удостоверяющего личность, - которые необходимы для обеспечения безопасности:

директор МАУ ДПО ЦРО;

заместитель МАУ ДПО ЦРО;

руководитель ТПМПК;

вахтер, ответственный за ведение журнала.

5.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МАУ ДПО ЦРО.

6. Передача персональных данных

6.1. Работники ТПМПК, имеющие доступ к персональным данным обследуемых детей, их родителей (законных представителей) и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

6.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

6.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные детей, родителей (законных представителей) детей, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Защита персональных данных субъектов персональных данных представляет собой регламентированный технологический и организационный процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных и обеспечивающий надежную безопасность информации.

7.2. Оператор обязан принимать меры, направленные на обеспечение им обязанностей по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

7.3. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.4. Руководитель ТПМПК знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МАУ ДПО ЦРО по вопросам обработки персональных данных, ведет учет машинных носителей персональных данных, осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих и своих детей прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя, воспользовавшись услугами почты, или через электронную приемную МАУ ДПО ЦРО: <https://cro.karelia.ru/contact/22635/>. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

9.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, требований к

защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентами убытков.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему согласуются с председателем ТПМПК.

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по необходимости.

10.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему размещаются на официальном сайте Оператора в сети Интернет.

10.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и согласования председателем ТПМПК.

10.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о защите и обработке
персональных данных детей,
их родителей (законных представителей)
ФОРМА

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Ф.И.О. родителей (законных представителей)
проживающий по адресу: _____,
в соответствии со ст.9 Закона Российской Федерации от 27 июля 2011 года №152-ФЗ
«О персональных данных» (с последующими изменениями) прошу прекратить обработку
персональных данных _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

территориальной психолого-медико-педагогической комиссией МАУ ДПО ЦРО.

(дата)

(подпись)